



Úplné znění
Stanov spolku Místní akční skupina Podřipsko, z. s.
IČO: 22880674

Článek 1.

Úvodní ustanovení

1. Název spolku: Místní akční skupina Podřipsko, z. s. (dále jen „spolek“).
2. Sídlem spolku je Vražkov 2, 413 01 Roudnice nad Labem.
3. Místní akční skupina Podřipsko, z. s. je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
4. Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti jeho orgánů a členů se řídí těmito Stanovami uloženými v sídle spolku a vnitřními předpisy a směrnicemi.

Článek 2.

Účel a činnost spolku

1. Účelem spolku je přispívat k všestrannému rozvoji regionu Podřipsko.
2. Tohoto účelu je dosahováno následujícími činnostmi:
 - a) plněním úkolů stanovených ve Strategii komunitně vedeného místního rozvoje Místní akční skupiny Podřipsko, z. s. (dále jen „SCLLD“),
 - a) vzájemnou spoluprací členů spolku,
 - b) spoluprací členů spolku s ostatními obyvateli Podřipska, organizacemi a spolky působícími na území spolku,
 - c) poradenskou, konzultační a informační činností v souvislosti se SCLLD,
 - d) propagační, popularizační a publikační činností k tématu rozvoje území Podřipska,
 - e) organizováním vzdělávacích akcí, seminářů, besed a stáží v souvislosti se SCLLD,
 - f) navazováním kontaktů a spolupráce v České republice i v zahraničí,
 - g) analýzou a přebíráním zkušeností z České republiky a zahraničí.
3. Spolek dále vykonává vedlejší doplňkovou činnost, která vychází z hlavního předmětu činnosti a je výdělečná. Jedná se o provozování živnosti volné „výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ v příslušných oborech, souvisejících s činnostmi spolku. Takto získané prostředky musí být použity k financování hlavní činnosti naplňující účel spolku a úhradě nákladů na správu spolku.

Článek 3.

Členství

1. Spolek je otevřeným partnerstvím. Spolek je tvořen svými členy, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy. Členem spolku může být každá fyzická osoba starší 18 let či právnická osoba, která souhlasí se stanovami a účelem spolku. Člen musí mít zároveň na území působnosti spolku trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Rozhodnutí o místní působnosti daného subjektu je v kompetenci spolku.
2. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky výkonnou radou. O přijetí rozhodují členové výkonné rady na časově nejbližším zasedání nadpoloviční většinou hlasů. Členství vzniká dnem rozhodnutí o přijetí.
3. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce. Za právnickou osobu ve spolku jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.
4. Členové spolku tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD. Spolek vymeze zájmové skupiny v souladu se SCLLD. Příslušnost k dané zájmové skupině definuje člen podle své převažující činnosti. Na rozhodovací úrovni ani veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.

5. Spolek vede seznam svých členů, který obsahuje identifikační a kontaktní údaje členů (v případě právnických osob zvolených zástupců) a datum přijetí do spolku. Seznam je k dispozici k nahlédnutí v kanceláři spolku a zároveň je zveřejněn na internetových stránkách spolku. Každý, kdo přijme členství ve spolku, zároveň souhlasí s uvedením svého jména (resp. názvu společnosti, firmy apod.) ve zveřejněném seznamu členů spolku. Administrativní úkony spojené se zápisy a výmazy týkající se členství fyzických i právnických osob provádí kancelář spolku na základě usnesení výkonné rady či členské schůze spolku.
6. Dokladem členství je potvrzení vydané kanceláří spolku, které se vystavuje na požádání člena. Každý člen, a to i bývalý, obdrží na svou žádost od kanceláře spolku na její náklady potvrzení s výpisem ze seznamu členů obsahující údaje o své osobě, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly vymazány. Namísto zemřelého člena může o potvrzení požádat jeho manžel, dítě nebo rodič, a není-li žádný z nich, může o vydání potvrzení žádat jiná osoba blízká nebo dědic, prokáže-li zájem hodný právní ochrany.
7. Členství ve spolku zaniká:
 - a) dobrovolným vystoupením člena. Členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství do sídla spolku, není-li v oznámení o ukončení členství uvedeno jinak.
 - b) úmrtím či prohlášením za mrtvého,
 - c) u právnické osoby jejím zrušením,
 - d) vyloučením – o vyloučení rozhoduje členská schůze při hrubém nebo opětovném porušení stanov, nebo pokud člen jedná zjevně proti zájmům spolku,
 - a) zánikem spolku.

Článek 4.

Práva a povinnosti členů

1. Každý člen má právo:
 - a) Podílet se na činnosti spolku v rámci svých možností, potřeb a zájmů, využívat všech služeb spolku a dalších členských výhod a účastnit se akcí organizovaných spolkem,
 - b) účastnit se jednání orgánů spolku a hlasovat na zasedání členské schůze spolku,
 - c) volit a být volen do všech orgánů spolku, kromě členské schůze však může být členem pouze jednoho orgánu spolku,
 - d) být informován o činnosti spolku, o hospodaření a o způsobu využití všech získaných prostředků,
 - e) podávat návrhy a podněty k činnosti spolku a k činnosti jeho jednotlivých orgánů.
 - f) přihlásit se k jedné z definovaných zájmových skupin podle jeho převažující činnosti,
 - g) vystoupit ze spolku.
2. Každý člen má povinnost:
 - a) aktivně se podílet na činnosti spolku a jeho propagaci,
 - b) dodržovat stanovy, případné další předpisy spolku a respektovat usnesení členské schůze a rozhodnutí výkonné rady,
 - c) chovat se čestně vůči spolku a zachovávat jeho vnitřní řád dle §212 Občanského zákoníku,
 - d) řádně a odpovědně vykonávat svěřené funkce v orgánech spolku,
 - e) zaplatit členský příspěvek, byl-li stanoven členskou chůzí,
 - f) nakládat s majetkem spolku podle zásad hospodaření, chránit jej a přispívat ke zvyšování jeho hodnoty,
 - g) účastnit se zasedání členské schůze,
 - h) začlenit se do jedné ze zájmových skupin v rámci spolku, přičemž každý člen může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině.

Článek 5. Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
 - a) členská schůze,
 - b) výkonná rada,
 - c) kontrolní komise,
 - d) výběrová komise.
2. Členové výkonné rady, kontrolní komise musí být voleni z členů spolku. Každý člen spolku může být kromě členské schůze členem pouze jednoho orgánu spolku. Je-li členem výkonné rady, výběrové komise nebo kontrolní komise fyzická osoba, musí být bezúhonná a svéprávná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem jednoho z těchto orgánů právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu; takto určená osoba však musí splňovat podmínky pro výkon funkce podle předchozí věty. Zastávala-li fyzická osoba zastupující právnickou osobu v orgánu spolku funkci předsedy či místopředsedy daného orgánu a dojde-li ke změně této zastupující fyzické osoby, zaniká takovému členovi orgánu funkce předsedy či místopředsedy, kterou původní zastupující fyzická osoba v orgánu vykonávala; orgán spolku zvolí do uvolněné funkce osobu z řad svých členů na své nejbližší schůzi.

Článek 6. Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku a tvoří ji všichni členové spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Tato podmínka se zjišťuje při každém zasedání členské schůze a v případě, že není účastníky konkrétního zasedání naplněna, provádí se přepočít hlasů.
2. Zasedání členské schůze svolává výkonná rada, a to nejméně jedenkrát ročně. Výkonná rada musí svolat zasedání členské schůze do 30 dnů na písemnou žádost nejméně poloviny členů výkonné rady, na písemnou žádost nejméně třetiny členů spolku nebo na písemnou žádost předsedy kontrolní komise.
3. Každý člen musí obdržet pozvánku na zasedání členské schůze. Pozvánky jsou rozeslány jednotlivým členům alespoň 10 dní před termínem jednání elektronickou poštou a současně veřejnou pozvánkou na internetových stránkách spolku. Pozvání musí obsahovat místo, dobu konání a navržený program připravovaného zasedání členské schůze. Již svolané zasedání členské schůze lze odvolat nebo odložit.
4. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů spolku.
5. Nesejde-li se usnášeníschopná většina členské schůze do 30 minut po stanoveném termínu zahájení řádného zasedání, lze řádné zasedání ukončit a zahájit náhradní zasedání členské schůze. Program náhradní členské schůze musí být shodný s programem řádné členské schůze. Při náhradním zasedání je členská schůze usnášeníschopná při účasti libovolného počtu členů, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. V případě, že tato podmínka není účastníky zasedání naplněna, provádí se přepočít hlasů.
6. Zasedání členské schůze se řídí jednacím řádem.
7. Zasedání členské schůze řídí obvykle předseda výkonné rady.
8. Za člena právnickou osobu hlasuje její statutární orgán nebo písemně zmocněný zástupce. Fyzická osoba hlasuje osobně nebo prostřednictvím písemně zmocněného zástupce.
9. Usnesení členské schůze je platné, je-li schváleno nadpoloviční většinou všech přítomných členů.
10. Ze zasedání členské schůze se pořizuje zápis. Ten musí obsahovat datum, místo konání, prezenční listinu členů spolku, program, usnesení k jednotlivým bodům programu včetně

výsledků hlasování, námitky a komentáře k jednotlivým usnesením. Zápis ze zasedání podepisuje předseda výkonné rady a jeden ověřovatel. Zápis je rozeslán elektronickou poštou všem členům spolku do 15 dnů od konání členské schůze.

11. Členská schůze má následující pravomoci:
 - a) schvaluje stanovy a ostatní základní dokumenty spolku (jednací řády, vnitřní předpisy)
 - b) zřizuje výkonnou radu, výběrovou komisi, kontrolní komisi, určuje působnost a pravomoci těchto orgánů, způsob jejich volby, odvolávání a způsob jednání, volí členy těchto orgánů a stanovuje počet jejich členů,
 - c) nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti spolku,
 - d) distribuuje veřejné finanční prostředky – schvaluje SCLLD, schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů,
 - e) rozhoduje o vytvoření zájmových skupin,
 - f) schvaluje plán činnosti spolku na nadcházející období,
 - g) schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku,
 - h) rozhoduje o vybírání členského poplatku, stanovuje jeho výši a termín splatnosti,
 - i) schvaluje členství spolku v ostatních organizacích,
 - j) rozhoduje o vyloučení člena spolku,
 - k) rozhoduje o zániku či fúzi spolku, jmenuje likvidátora.

Článek 7.

Výkonná rada

1. Výkonná rada je rozhodovacím orgánem ve smyslu Metodiky pro standardizaci Místních akčních skupin v programovém období 2014 - 2020, který za svou činnost odpovídá členské schůzi.
2. Výkonná rada je statutárním orgánem spolku. Výkonné radě náleží veškerá působnost, která není zákonem nebo těmito stanovami svěřena jinému orgánu spolku.
3. Výkonná rada volí z řad svých členů předsedu výkonné rady a místopředsedu výkonné rady. Spolek zastupuje samostatně předseda výkonné rady nebo samostatně místopředseda výkonné rady nebo společně alespoň dva jiní členové výkonné rady. Podepisování za spolek se děje tak, že k vytištěnému nebo vypsánému názvu spolku připojí předseda výkonné rady nebo místopředseda výkonné rady nebo společně dva jiní členové výkonné rady svůj podpis.
4. Členství ve výkonné radě vzniká volbou členskou schůzí na základě návrhu některého ze členů spolku. Členové výkonné rady musí být voleni z členů spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Toto pravidlo se uplatní ve složení členů výkonné rady při jejich volbě.
5. Výkonná rada má 7 členů a je tvořena předsedou, místopředsedou a dalšími členy. Členové výkonné rady jsou voleni na období dvou let s možností znovuzvolení. Skončí-li funkční období člena výkonné rady předčasně, je na jeho místo zvolen nový člen, jehož funkční období skončí dnem, kterým mělo skončit funkční období člena, na jehož místo je zvolen.
6. Výkonnou radu svolává její předseda minimálně třikrát ročně.
7. Výkonná rada je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů.
8. Při rozhodování je hlasovací právo členů výkonné rady rovné.
9. Rozhodnutí výkonné rady je platné, je-li schváleno nadpoloviční většinou všech přítomných členů.
10. Z jednání se vždy pořizuje zápis, který obdrží každý člen výkonné rady.
11. V odůvodněných případech a neodkladných záležitostech je možné hlasování „per rollam“. Návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání výkonné rady, mohou být z rozhodnutí předsedy rozeslány členům výkonné rady k posouzení elektronicky. Lhůta na takové posouzení se stanoví nejméně na 3 dny. Členové výkonné rady k návrhu zaslanému

„per rollam“ písemně či elektronicky sdělí, zda s návrhem souhlasí či nesouhlasí. Jestliže nesouhlasí, mohou uvést i důvody svého nesouhlasu. Při hlasování „per rollam“ se návrh považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výkonné rady. I v tomto případě může předseda nebo místopředseda, z vlastního podnětu nebo na žádost člena výkonné rady návrh pozastavit a rozhodnout o jeho novém projednání na nejbližším zasedání výkonné rady s výjimkou případů, kdy byla rozhodnutím dotčena práva třetích osob. Zápis o usnesení schváleném „per rollam“ se připojuje k zápisu z nejbližšího zasedání výkonné rady a je schvalován zároveň s ním.

12. Výkonná rada má zejména následující pravomoci:
- a) rozhoduje o základních otázkách činnosti spolku,
 - b) připravuje SCLLD,
 - c) přijímá nové členy spolku,
 - d) předkládá návrhy nových dokumentů spolku a navrhuje změny stávajících dokumentů spolku členské schůzi ke schválení,
 - e) volí ze svého středu předsedu a místopředsedu spolku,
 - f) sestavuje plán činnosti spolku na nadcházející období,
 - g) rozhoduje o zahájení či ukončení provozování vedlejší hospodářské činnosti
 - h) koordinuje činnosti při realizaci SCLLD, jednotlivých projektů a aktivit spolku,
 - i) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD,
 - j) schvaluje výzvy k podávání žádostí o dotace,
 - k) vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu,
 - l) svolává nejvyšší orgán minimálně jedenkrát ročně,
 - m) předkládá členské schůzi ke schválení výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku,
 - n) schvaluje roční rozpočet a schvaluje řádnou a mimořádnou účetní závěrku spolku,
 - o) podává informace o činnosti spolku členům a veřejnosti,
 - p) zajišťuje vedení účetnictví, evidenci a archivaci veškerých písemností spolku,
 - q) plní usnesení členské schůze.

Článek 8.

Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem ve smyslu Metodiky pro standardizaci Místních akčních skupin v programovém období 2014 - 2020. Kontrolní komise za svou činnost odpovídá členské schůzi.
2. Kontrolní komise je volena ze členů spolku členskou schůzí na období dvou let. Opakované zvolení je možné. Skončí-li funkční období člena kontrolní komise předčasně, je na jeho místo zvolen nový člen, jehož funkční období skončí dnem, kterým mělo skončit funkční období člena, na jehož místo je zvolen.
3. Kontrolní komise má tři členy.
4. Kontrolní komise si volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí její zasedání.
5. Při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolního orgánu rovné.
6. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
7. Nejméně jedenkrát ročně podává kontrolní komise zprávu členské schůzi o výsledcích své kontrolní činnosti.
8. Do působnosti kontrolní komise patří zejména:
 - a) projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku,
 - b) dohlížení na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,

- c) nahlížení do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti spolku a kontrolovat tam obsažené údaje,
- d) svolávat mimořádná zasedání členské schůze a výkonné rady, jestliže to vyžadují zájmy spolku,
- e) kontrolovat metodiku způsobu výběru projektů spolku a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru spolku,
- f) zodpovědnost za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení výkonné radě indikátorový a evaluační plán SCLLD),
- g) předkládání návrhů na úpravu znění SCLLD, případně doporučení na úpravu znění kritérií pro výběr projektů,
- h) sledování a kontrola další činnosti spolku zejména s důrazem na hospodaření, účelné vynakládání prostředků a ochrany majetku ve vlastnictví spolku, projednávání stížností členů.

Článek 9.

Výběrová komise

1. Výběrová komise je výběrovým orgánem ve smyslu Metodiky pro standardizaci Místních akčních skupin v programovém období 2014 - 2020. Výběrová komise za svou činnost odpovídá členské schůzi.
2. Výběrová komise je volena členskou schůzí na období jednoho roku, opakované zvolení je možné. Skončí-li funkční období člena výběrové komise předčasně, je na jeho místo zvolen nový člen, jehož funkční období skončí dnem, kterým mělo skončit funkční období člena, na jehož místo je zvolen.
3. Členové výběrové komise musí být voleni ze subjektů, které na území spolku prokazatelně místně působí. Je-li členem výběrového orgánu právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
4. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
5. Výběrová komise má tři členy. Výběrová komise si volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí zasedání komise.
6. Výběrová komise je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny členů výběrové komise. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných.
7. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné.
8. Do působnosti výběrové komise patří zejména předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD.

Článek 10.

Kancelář spolku

1. K zabezpečení činnosti spolku je zřízena kancelář spolku, kterou tvoří vedoucí kanceláře spolku a ostatní zaměstnanci spolku.
2. Uzavření a ukončení pracovně právního vztahu s vedoucím zaměstnancem, který má pravomoci a odpovědnost vztahující se k SCLLD schvaluje výkonná rada (samotné uzavření pracovněprávního vztahu a jeho ukončení se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce),
3. Kancelář spolku zajišťuje zejména tyto činnosti:
 - a) Běžnou administrativní činnost spolku,
 - b) Administrativní činnosti spojené s realizací SCLLD, práce na tvorbě a aktualizacích SCLLD,
 - c) Poradenství v rámci vyhlášených výzev operačních programů a poradenství v rámci jiných dotačních a grantových programů pro členy spolku, případně další zájemce působící na území MAS, v rámci SCLLD,
 - d) Školení a vzdělávací činnost pro členy spolku, veřejnost, případně další zájemce, působící na území MAS, v rámci SCLLD,
 - e) Příprava, zpracování a řízení vlastních projektů spolku,

- f) Poradenství v rámci vyhlášených výzev operačních programů a poradenství v rámci jiných dotačních a grantových programů pro členy spolku, případně další zájemce,
 - g) Školení a vzdělávací činnost pro členy spolku, veřejnost, případně další zájemce,
 - h) Kancelář spolku úzce spolupracuje se všemi orgány spolku,
 - i) Vede seznam členů spolku, přehled členství v orgánech spolku,
 - j) Zajišťuje propagaci spolku a provoz internetových stránek a zodpovídá za jejich obsah.
4. Vedoucí pracovník pro SCLLD:
- a) Zajišťuje komunikaci mezi spolkem a garanty jednotlivých operačních programů,
 - b) Plní úkoly uložené členskou schůzí a výkonnou radou v rámci SCLLD,
 - c) Další rozsah kompetence a odpovědnosti vedoucího zaměstnance pro SCLLD určuje výkonná rada.
5. Vedoucí kanceláře spolku:
- a) Zajišťuje chod kanceláře spolku,
 - b) Je nadřízeným pracovníkem zaměstnanců spolku v pracovně právním vztahu (vč. DPP, DPČ), s pravomocemi k tomu odpovídajícími,
 - c) Další rozsah kompetence a odpovědnosti vedoucího kanceláře určuje výkonná rada,
 - d) Vedoucí zaměstnanec připravuje příslušným orgánům spolku podklady k projednání včetně návrhu roční účetní závěrky, ročního rozpočtu, výroční zprávy a zpráv kontrolní komise,
 - e) Pokud spolek neuzavře pracovněprávní vztah s vedoucím kanceláře, přechází pravomoci a povinnosti na předsedu výkonné rady.
6. Ostatní zaměstnanci kanceláře spolku:
- a) Spolek může uzavřít pracovní poměr, dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti k zajištění realizace projektů a chodu a činností kanceláře i s dalšími zaměstnanci.

Článek 11. Společná ustanovení

1. Členství ve volených orgánech (výkonná rada, kontrolní komise, výběrová komise) zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) rezignací,
 - c) smrtí,
 - d) odvoláním,
 - e) dohodou o ukončení členství v orgánu.
2. Rezignuje-li člen orgánu na svou funkci, skončí jeho členství v orgánu uplynutím dvou měsíců po doručení rezignace na adresu spolku popř. sdělení rezignace do zápisu z jednání příslušného orgánu spolku.
3. Členové volených orgánů, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat na uvolněné místo náhradního člena do doby nejbližšího zasedání členské schůze, která zvolí nového řádného člena orgánu. Zvolit může i toho, kdo byl kooptován.
4. Kolektivní volené orgány rozhodují ve věcech jim svěřených ve sboru s výjimkou případů, kdy je působnost jednotlivých členů orgánu rozdělena do konkrétních oblastí.
5. Je-li rozhodnutí voleného orgánu přijato, zaznamená se na žádost člena, který návrhu odporoval, jeho odchylný názor. Je-li návrh přijat za neúčasti některého z členů orgánu, je tento člen oprávněn dozvědět se obsah rozhodnutí; toto právo je naplněno zpřístupněním zápisu z jednání orgánu.
6. Pro případ neúčasti na jednání voleného orgánu může jeho člen zmocnit jiného člena tohoto orgánu, aby za něj na uvedeném jednání hlasoval. Jeden člen může zastupovat nejvýše 1 člena voleného orgánu.

Článek 12.

Hospodaření spolku

1. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Majetek spolku vzniká zejména z příspěvků členů, grantů, dotací, nadačních příspěvků a darů a z vedlejší hospodářské činnosti.
3. Za hospodaření spolku odpovídá výkonná rada, která každoročně předkládá členské schůzi výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku, včetně účetní závěrky.
4. Hospodaření spolku se řídí obecně platnými právními předpisy ČR.
5. Spolek hospodaří dle rozpočtu schváleného výkonnou radou.
6. Veškeré získané prostředky (zisk) musí být využívány ve smyslu těchto Stanov. Prostředky musí být použity k financování hlavních činností naplňujících účelu spolku a úhradě nákladů na správu spolku.
7. Spolek vede příjmy a výdaje související s činností SCLLD v účetnictví odděleně pod zvláštními účelovými znaky tak, aby byly vždy zpětně dohledatelné a samostatně kontrolovatelné.
8. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto Stanov a vnitřních předpisů spolku.
9. Výkonná rada může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěřeni majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku spolku pověřen.

Článek 13.

Zrušení, likvidace a zánik spolku

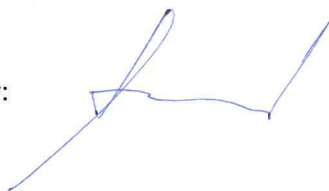
1. Spolek může být zrušen rozhodnutím členské schůze nebo rozhodnutím soudu z důvodů stanovených §268 občanského zákoníku.
2. Při zrušení spolku členská schůze jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle spolku všem členům spolku. V ostatním likvidátor postupuje podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
3. S likvidačním zůstatkem likvidátor naloží podle rozhodnutí členské schůze. Likvidační zůstatek lze rozdělit mezi členy spolku.
4. Spolek zaniká výmazem ze spolkového rejstříku.

Článek 14.

Závěrečná ustanovení

1. Spolek je zřízen na dobu neurčitou.
2. Spolek může na základě rozhodnutí členské schůze vydat organizační a jednací řád spolku.
3. Stanovy spolku mohou být měněny nebo zrušeny jen rozhodnutím členské schůze.
4. Spolek má právo v souladu se svým účelem se obracet na státní orgány s peticemi.
5. Znění těchto Stanov bylo schváleno členskou schůzí konanou dne 20. 10. 2015, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 20. 10. 2015.
6. Stanovy nabývají účinnosti dne 20. 10. 2015.

Ve Vražkově 20. 10. 2015
Předsedkyně výkonné rady:



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI
Podpis [redacted] y Obecního úřadu Vražkov

poř.č. legalizace [redacted] - ručně podepsal* - uzel-podpis na listině za vlastní*
JANUŠKA JIŘINA NOVÁ, 2. 12. 1963 JIANY
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
VRAŽKOV 62, ul. JIŘIHOVCE
adresa místa trvalého pobytu* - adresa místa pobytu na území České republiky*
adresa bydliště mimo území České republiky*

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce
Ve Vražkově dne 26. 10. 2015
Jana Šemberová
Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla (nebo otiisk jmenovky)
*Nehodící se škrtněte
Otiisk úředního razítka a podpis ověřující osoby

